РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРИВОРОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КРИВОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2023 № 117

сл. Криворожье

О внесении изменения в постановление

Администрации Криворожского

сельского поселения

от 29.12.2021 № 40

 В целях уточнения постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района, Администрация Криворожского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Криворожского сельского поселения от 29.12.2021 № 40 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района территориальным органом Федерального казначейства» следующее изменение:

1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Криворожского сельского поселения Л.К. Донченко

Приложение

к постановлению Администрации

Криворожского сельского поселения

от 10.11.2023 № 117

«Приложение

к постановлению Администрации

Криворожского сельского поселения

от 29.12.2021 № 40

**Порядок**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств**

 **бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района территориальным органом Федерального казначейства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района территориальным органом Федерального казначейства (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства), в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 к настоящему Порядку, и Сведениями о денежном обязательстве. Механизм постановки на учет денежных обязательств реализован в ППО АСФК по федеральным стандартам.

3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств и предоставляются в территориальный орган Федерального казначейства путем электронного документооборота.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района и направляются в территориальный орган Федерального казначейства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](#P546) и [3](#P547) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно [приложению № 2](#P536) к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы - основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района направляет в территориальный орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Постановка на учет бюджетных обязательств**

**и внесение в них изменений**

8. Постановка на учет бюджетных обязательств будет осуществляться по формам, реализованным в ППО АСФК.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 7 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются и предоставляются получателем средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района в соответствии с настоящим Порядком, в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в территориальный орган Федерального казначейства выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N 1193.

В части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 3 - 4 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктом 5 графы 2 Перечня - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района бюджетных обязательств, возникших на основании документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 6 - 7 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

При направлении в территориальный орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 6 графы 2](#P633) Перечня, копия указанного документа - основания в территориальный орган Федерального казначейства не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в ППО АСФК, указанный документ-основание в территориальный орган Федерального казначейства повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в ППО АСФК, направляется получателем средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района в территориальный орган Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района, территориальный орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением № 1](#P261) к настоящему Порядку;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств Криворожского сельского поселения Миллеровского района, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе - основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе - основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве территориальным органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацами четвертым](#P101) и [пятым](#P102) настоящего пункта.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества территориальным органом Федерального казначейства осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 11](#P95) настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района.

13. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа - основания, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной [пунктом 11](#P95) настоящего Порядка, территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку наличия утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до территориального органа Федерального казначейства в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района.

Проверка, предусмотренная [абзацем первым](#P113) настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются муниципальные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктом](#Par33) 11 настоящего Порядка, территориальный орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве и направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства. Структура учетного номера бюджетного обязательства должна соответствовать федеральным стандартам, реализованным в ППО АСФК и состоять из 19 разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

с 9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Отделом № 10 Управления в рамках одного календарного года.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [пунктом](#Par40) 8, территориальный орган Федерального казначейства в срок, в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, направляет получателю средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством.

16. Постановка на учет бюджетных обязательств территориальным органом Федерального казначейства не осуществляется, в случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, за исключением:

– постановки на учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов;

– долгосрочных муниципальных контрактов, длительность производственного цикла выполнения работ, оказания услуг которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств предусмотренных нормативно правовым актом Администрации Криворожского сельского поселения.

Территориальный орган Федерального казначейства в сроки не позднее следующего дня после постановки на учет бюджетного обязательства, направляет получателю средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района и главному распорядителю средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района, в ведении которого находится получатель средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств территориальным органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

18. До постановки на учет бюджетного обязательства и в случае некорректного оформления бюджетного обязательства получатели средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района имеют право на основании письменного запроса отозвать Сведения о бюджетных обязательствах. Территориальный орган Федерального казначейства на основании письменного запроса формирует протокол.

19. При постановке на учет бюджетного обязательства на основании договора, контракта, сумма которых не превышает 50 тысяч рублей, оплата по которым будет осуществляться одним платежом, будет ставиться на учет на основании авто БО (Заявки на кассовый расход).

20. При постановке на учет бюджетного обязательства получатели средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района осуществляют проверку на наличие лицевого счета участника казначейского сопровождения.

**III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным**

**документам, решениям налоговых органов**

21. По исполнительным документам и решениям налогового органа постановка на учет бюджетных обязательств территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны будут произведены расходы получателями бюджетных средств по их исполнению.

22. В случае если территориальным органом Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

23. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района .

**IV. Постановка на учет денежных обязательств**

**и внесение в них изменений**

24. Учет денежных обязательств получателей средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района осуществляется автоматически, в суммах принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района для оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования.

Учет происходит автоматически по уже учтенному бюджетному обязательству, учетный номер денежного обязательства присваивается автоматически, на основании заявки на кассовый расход, в разделе 2 которой указываются реквизиты только одного документа - основания.

Документ, подтверждающий денежное обязательство, направляется одновременно с Заявкой на кассовый расход. Структура и номер денежного обязательства должны соответствовать федеральным стандартам, реализованным в ППО АСФК.

**V. Учет не исполненных на конец текущего финансового года**

 **бюджетных и денежных обязательств**

25. Учет не исполненных на конец текущего финансового года бюджетных и денежных обязательств осуществляется, как авто БО и авто ДО, учет которых осуществляется автоматически в момент принятия к исполнению документов, представленных получателями средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района на оплату расходов.

**VI. Представление информации о бюджетных и денежных**

**обязательствах, учтенных в территориальном органе Федерального казначейства**

26. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется территориальным органом Федерального казначейства:

сектору экономики и финансов Администрации Криворожского сельского поселения - по всем бюджетным и денежным обязательствам ежемесячно;

главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района;

получателям средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Администрации Криворожского сельского поселения ежедневно (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, которая предоставляется еженедельно).

 Информация о бюджетных обязательствах предоставляется со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Криворожского сельского поселения территориальный орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

– информацию о принятых на учет бюджетных и денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 6 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом № 258н;

– информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 7 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом № 258н;

– информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательствах, принятых в целях осуществления капитальных вложений, реквизиты которой установлены приложением № 8 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом № 258н;

2) по запросу главных распорядителей средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района территориальный орган Федерального казначейства предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

 – информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района получателям средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

– информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района получателям средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района;

 3) по запросу получателей средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района территориальный орган Федерального казначейства предоставляет справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 5 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом № 258н;

 4) по запросу получателей средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района территориальный орган Федерального казначейства формирует справку о неисполненных бюджетных обязательствах в отчетном финансовом году по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены в приложении № 9 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом № 258н.

Главные распорядители средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года предоставляют в территориальный орган Федерального казначейства для подтверждения информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 10 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом № 258н.

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в информационной системе и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района.

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, представляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Не позднее второго рабочего дня текущего финансового года территориальный орган Федерального казначейства представляет в Администрацию Криворожского сельского поселения Миллеровского района справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 11 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом № 258н.».

Приложение № 1

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

 бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района

Реквизиты

Сведения о бюджетном обязательстве

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака) |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета в информационной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "бюджет Криворожского сельского поселения Миллеровского района".При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа  |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган - "Администрация Криворожского сельского поселения Миллеровского района".При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически. |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание". |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта".При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в [пункте 6.7](#Par70).При не заполнении [пункта 6.7](#Par70) идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета, с приложением соответствующего расчета.В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.В случае заключения контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пунктам 6.10](#Par79) и [6.11](#Par83) настоящей информации.Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](#Par54) настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#Par112) и [7.3](#Par115) настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества  | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества  |
| 8.3 Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности.В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании контракта (договора), указывается график платежей по контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

Приложение №2

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
|  |  | Акт об оказании услуг |
|  |  | Акт приема-передачи |
|  |  | Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по контракту) |
|  |  | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
|  |  | Счет |
|  |  | Счет-фактура |
|  |  | Товарная накладная |
|  |  | Универсальный передаточный документ |
|  |  | Чек |
|  |  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании контракта |
| 4. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, (соглашение) (далее - договор) | Акт выполненных работ |
|  |  | Акт об оказании услуг |
|  |  | Акт приема-передачи |
|  |  | Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
|  |  | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
|  |  | Счет |
|  |  | Счет-фактура |
|  |  | Товарная накладная  |
|  |  | Универсальный передаточный документ |
|  |  | Чек |
|  |  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора |
| 5. | Документ подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях  |
|  |  | Расчетно-платежная ведомость  |
|  |  | Расчетная ведомость  |
|  |  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации |
| 6. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка  |
|  |  | График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
|  |  | Исполнительный документ |
|  |  | Справка-расчет |
|  |  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 7. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка  |
|  |  | Решение налогового органа |
|  |  | Справка-расчет |
|  |  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |