Приложение № 2

к Порядку осуществления Администрацией Криворожского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», утвержденному постановлением Администрации Криворожского сельского поселения

от 27.02.2018 № 19

Информация (реквизиты)

об организации – юридическом лице, не являющемся органом местного самоуправления Миллеровского района, включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита) | Информация (реквизит) |
| 1 | 2 |
| 1. Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) |  |
| 2. Полное наименование организации |  |
| 3.Сокращенное наименование организации (при наличии) |  |
| 4. Фирменное наименование организации (при наличии) |  |
| 5. Краткое наименование организации (указывается не предусмотренное учредительными документами краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов) |  |
| 6. Наименование и код типа организации (03 – учреждение; 05 – унитарное предприятие) |  |
| 7. Наименование и код типа учреждения (1 – казенное; 2 – бюджетное; 3 – автономное) |  |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 8. ИНН/КПП/дата постановки организации на учет в налоговом органе |  |
| 9. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E750B8C3D01C0BC9140F1008E7EDDD64A5BC0E970CD034CD6CD0DA36C1D3MAG) организационно-правовых форм (ОКОПФ) |  |
| 10. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E750B8C3D01C0BC9140F1008E7EDDD64A5B80E9709D234CD6CD0DA36C13A86186590A47E776EEF45DAM5G) форм собственности (ОКФС) |  |
| 11. Сведения о месте нахождения организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (наименование субъекта Российской Федерации, кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, почтовый индекс, тип и наименование населенного пункта (село, иное), тип и наименование элемента планировочной структуры, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, иное) |  |
| 12. Код территории населенного пункта по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E750B8C3D01C0BC9140F1008E7EDDD64A5BF0E9D0AD134CD6CD0DA36C1D3MAG) территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 13. Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации |  |
| 14. Код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |
| 15. Наименования и коды основных и дополнительных видов деятельности организации по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E750B8C3D01C0BC9140F1008E7EDDD64A5B3019308D134CD6CD0DA36C1D3MAG) видов экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 16. Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее - вышестоящий участник бюджетного процесса) (указывают казенные учреждения):  наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру  код главы по бюджетной классификации |  |
| 17. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |  |
| 18. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация) |  |
| 19. Сведения о правопреемстве (указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации) |  |
| 19.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация |  |
| 19.2. ОГРН юридического лица, правопреемником которого является организация |  |
| 19.3. Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация |  |
| 20. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации |  |
| 20.1. Наименование, номер и датадокумента, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации |  |
| 20.2. Наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |
| 20.3. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации |  |
| 21. Наименование видов и номера лицевых счетов, открытых организации в УФК по Ростовской области |  |
| 22. Сведения о счетах, открытых организации в кредитных организациях (филиалах) (далее - банк): |  |
| 23.1. Наименование банка |  |
| 23.2. БИК банка |  |
| 23.3. Номер корреспондентского счета банка |  |
| 23.4. Номер банковского счета |  |
| 24. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации –казенного учреждения (распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении) |  |
| 25. Полномочия организации - неучастника бюджетного процесса (указывается только в отношении организации - неучастника бюджетного процесса) |  |
| 25.1. Переданные участником бюджетного процесса полномочия муниципального заказчика: |  |
| дата начала и окончания действия полномочия; |  |
| код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия муниципального заказчика;  код главы по бюджетной классификации участника бюджетного процесса, передавшего полномочия |  |
| 25.2. Переданные полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (указывается только в отношении бюджетных (автономных) учреждений): |  |
| дата начала и окончания действия полномочия; |  |
| код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия  код главы по бюджетной классификации участника бюджетного процесса, передавшего полномочия |  |
| 25.3. Полномочия организации по получению средств из бюджета Миллеровского района:  дата начала полномочия;  код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, предоставляющего средства из бюджета Миллеровского района;  код главы по бюджетной классификации организации, предоставляющей средства из бюджета Миллеровского района |  |
| 26. Наименование полномочий организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемых в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=94B0ECD0840CC40BC1D7D4A813AB811727A4C258BADD1C43C1FEFD3C8Do9ZBG) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», даты начала и окончания действия полномочий |  |
| 27. Доменное имя официального сайта организации (при наличии) |  |
| 28. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации |  |
| 29. Адрес электронной почты организации (при наличии) |  |
| 30. Информация о процедуре реорганизации (ликвидации) в отношении организации, изменении подведомственности, типа учреждения, уровня бюджета организации (далее - специальные мероприятия) |  |
| 30.1. Наименование специального мероприятия в отношении организации (заполняется, в случае если в отношении организации осуществляется проведение специальных мероприятий) |  |
| 30.2. Сведения о присвоенном уникальном номере реестровой записи организации, в отношении которой осуществляются специальные мероприятия |  |

31. Указать полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отношении организации (на основании Положения об учреждении):

31.1. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя **казенного учреждения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование полномочия | +/- |
| 1 | 2 |
| а) выполнение функций и полномочий учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; |  |
| б) утверждение устава казенного учреждения, а также вносимых в него изменений; |  |
| в) назначение руководителя казенного учреждения и прекращение его полномочий; |  |
| г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем казенного учреждения; |  |
| д) формирование и утверждение муниципального задания для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности; |  |
| е) определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание; |  |
| ж) осуществление финансового обеспечения деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения; |  |
| з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; |  |
| и) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; |  |
| к) согласование распоряжения недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования; |  |
| л) согласование распоряжения движимым имуществом казенного учреждения; |  |
| м) осуществление контроля деятельности казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; |  |
| н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 31.2. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя **бюджетного учреждения:** | |
| Наименование полномочия | +/- |
| 1 | 2 |
| а) выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; |  |
| б) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений; |  |
| в) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий; |  |
| г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения; |  |
| д) формирование муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности; |  |
| е) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности; |  |
| ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество); |  |
| з) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [пункте 13 статьи 92](consultantplus://offline/ref=7C2D7C4BCAA70EC84E6E92C4F96718BAFA5DBCDDDF669F067A252A7E3EC17AF3D0102192B0KFQAP) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; |  |
| и) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](consultantplus://offline/ref=7C2D7C4BCAA70EC84E6E92C4F96718BAFA5DBCDDDF669F067A252A7E3EC17AF3D0102191B4FD280DKDQ7P) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; |  |
| к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; |  |
| л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; |  |
| м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества; |  |
| н) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами; |  |
| о) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; |  |
| п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; |  |
| р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания; |  |
| с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; |  |
| т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7C2D7C4BCAA70EC84E6E92C4F96718BAFA5DBEDAD8629F067A252A7E3EKCQ1P) Российской Федерации; |  |
| у) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; |  |
| ф) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования. |  |

31.3. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя **автономного учреждения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование полномочия | +/- |
| 1 | 2 |
| а) утверждение устава автономного учреждения, а также вносимых в него изменений; |  |
| б) формирование и утверждение муниципального задания автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности; |  |
| в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения; |  |
| г) рассмотрение предложений руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств; |  |
| д) представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений: |  |
| о внесении изменений в устав автономного учреждения; |  |
| о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств; |  |
| о реорганизации или ликвидации автономного учреждения; |  |
| об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления; |  |
| е) принятие решений: |  |
| о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств; |  |
| о реорганизации или ликвидации федерального автономного учреждения; |  |
| ж) определение перечня особо ценного движимого имущества; |  |
| з) согласие на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества; |  |
| и) согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника; |  |
| к) внесение предложений о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества; |  |
| л) представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения; |  |
| м) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий; |  |
| н) заключение и прекращение трудового договора с руководителем автономного учреждения; |  |
| о) принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества; |  |
| п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания; |  |
| р) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C2D7C4BCAA70EC84E6E92C4F96718BAFA5DBED8DA679F067A252A7E3EKCQ1P) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | (должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Ответственный исполнитель | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | (должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | |