Приложение

к постановлению Администрации Криворожского сельского поселения

от 27.02.2018№19

ПОРЯДОК

осуществления Администрацией Криворожского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления Администрацией Криворожского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Приказ 163н).

В соответствии с пунктом 8 Приказа163нАдминистрация Криворожского сельского поселения является уполномоченной организацией, обеспечивающей в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и представление в Управление Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по Ростовской области) информации в отношении организаций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.2. Информация для включения (внесения изменений) в Сводный реестр формируется Администрацией Криворожского сельского поселения о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района;

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района, и их филиалах (далее – не участники бюджетного процесса):

муниципальных бюджетных и автономных учреждениях Криворожского сельского поселения(далее – бюджетные (автономные) учреждения);

1.3. Формирование и представление в УФК по Ростовской области информации для включения (внесения изменений) в Сводный реестр осуществляется Администрацией Криворожского сельского поселения с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Правила формирования информации

для включения (внесения изменений) в Сводный реестр

2.1.Сектор экономики и финансов Администрации Криворожского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов)формирует в системе «Электронный бюджет» заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр в форме электронного документа(далее – заявка в форме электронного документа).

Формирование заявок в форме электронного документа осуществляется сектором экономики и финансов на основании информации об организациях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с приложениями № 1-2 к настоящему Порядку (далее – информация об организации) и информации о руководителе организации в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку (далее – информация о руководителе организации).

2.2.Информацияоб организации для включения в Сводный реестр формируется и представляется в Администрацию Криворожского сельского поселения следующими организациями:

в отношении главного распорядителя средств бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района (далее – главный распорядитель) –главным распорядителем;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений– соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление бюджетному (автономному) учреждению субсидий из бюджета Криворожского сельского поселения Миллеровского района в соответствии с [пунктом 1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=6DF341AB3D2F962D4ABE892B84B97A689AE450316E15645DA7ACE9A0ACAD8ADFC912BA21F5617C0DcB38N)1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель (орган местного самоуправления, осуществляющий права собственника имущества унитарного предприятия) несет ответственность за представление достоверной информации об организации.

2.2.1. Информация о руководителе организации для включения в Сводный реестр представляется в сектор экономики и финансов в форме документа на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем направления главным распорядителем (органом местного самоуправления, осуществляющим права собственника имущества унитарного предприятия) в Администрацию Криворожского сельского поселения информации об организации.

Руководитель организации несет персональную ответственность за представление достоверной информации о руководителе организации.

2.3. В случае необходимости дополнения (изменения) информации об организации, включенной в Сводный реестр, соответствующий главный распорядитель (орган местного самоуправления, осуществляющий права собственника имущества унитарного предприятия) представляет информацию об организации согласно [приложениям № 1](consultantplus://offline/ref=6FA0BE1EBC331A4D60B7177C0528607360893081456DD3839A28CF106B76624DCB094D490FgAM) - [4](consultantplus://offline/ref=6FA0BE1EBC331A4D60B7177C0528607360893081456DD3839A28CF106B76624DCB094D4AF80Dg6M)к настоящему Порядку соответственно с заполнением только тех пунктов, в которые внесены дополнения (изменения).

2.3.1. Уточненная информация об организации и (или) информация о руководителе организации представляется в Администрацию Криворожского сельского поселения (сектор экономики и финансов в части информации о руководителе организации)не позднее второго рабочего дня, следующего за днем изменения информации (внесения в ЕГРЮЛ при необходимости), включенной в Сводный реестр.

2.4.Сектор экономики и финансов осуществляет проверку информации об организации, информации о руководителе организации, представленных для включения в Сводный реестр (внесения изменений в информацию, ранее включенную в Сводный реестр),на соответствие:

формам, установленным настоящим Порядком;

сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, сформированном в системе «Электронный бюджет»;

сведениям, содержащимся в справочниках системы «Электронный бюджет».

2.4.1.В случае отрицательного результата проверки информации об организации Администрация Криворожского сельского поселения направляет соответствующему главному распорядителю (органу местного самоуправления, осуществляющему права собственника имущества унитарного предприятия) письмо с указанием причин, по которым информация не может быть внесена в Сводный реестр, согласованное главой Администрации Криворожского сельского поселения.

В случае отрицательного результата проверки информации о руководителе организации Администрация Криворожского сельского поселения направляет в адрес руководителя организации письмо, содержащее основания, по которым информация не включена в Сводный реестр.

2.4.2. В случае положительного результата проверки информации об организации и информации о руководителе сектор экономики и финансов формирует в системе «Электронный бюджет» заявку в форме электронного документа и направляет ее на согласование и на утверждение главе Администрации Криворожского сельского поселения.

Утвержденная главой Администрации Криворожского сельского поселения заявка направляется в УФК по Ростовской области.

2.5. В случае получения из УФК по Ростовской области протокола отказа в исполнении заявки, содержащего несоответствия и (или) основания, по которым информация об организации не включена в Сводный реестр, сектор экономики и финансов в порядке, установленном подпунктом 2.4.1пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку, согласование и направление соответствующему главному распорядителю (органу местного самоуправления, осуществляющему права собственника имущества унитарного предприятия) письма с приложением копии протокола отказа для устранения несоответствий и внесения изменений в информацию об организации.