РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КРИВОРОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРИВОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019 № 26

сл.Криворожье

|  |
| --- |
| **О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Криворожского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Криворожского** **сельского поселения сведений о доходах, об имуществе** **и обязательствах имущественного характера**  |

В соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 26.02.2013 № 92 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ростовской области, руководителем государственного учреждения Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Администрация Криворожского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Криворожского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Криворожского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» согласно приложению.

2.  Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Администрации

Криворожского сельского поселения С.Д.Луганцев

Постановление вносит: главный специалист

Администрации Криворожского сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

Криворожского сельского поселения

от 22.03.2019 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Криворожского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Криворожского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Криворожского сельского поселения (далее – гражданин), а также руководителем муниципального учреждения Криворожского сельского поселения (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.1. Гражданином – при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения.

2.2. Руководителем муниципального учреждения – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при поступлении на работу представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Криворожского сельского поселения.

6. В случае если гражданин, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего Положения.

Руководитель муниципального учреждения вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Криворожского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Криворожское сельское поселение».

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Криворожского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Администрации Криворожского сельского поселения – представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Муниципальные служащие Криворожского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае, если гражданин, представивший должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Криворожского сельского поселения, справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если представление таких сведений обязательно, гражданин или руководитель муниципального учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.