**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КРИВОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о согласовании и**

**утверждении уставов казачьих обществ,**

 **расположенных на территории**

**Криворожского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято****Собранием депутатов** |  |  **21 января 2021 года** |

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным Приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45, Собрание депутатов Криворожского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

 1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, расположенных на территории Криворожского сельского поселения согласно приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Криворожского сельского поселения В.И.Семыкин

сл.Криворожье

21 января 2021 года

№ 231

Приложение

к решению Собрания депутатов

Криворожского сельского поселения

от 21.01.2021 № 231

**Положение**

**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ,**

**расположенных на территории Криворожского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых на территории Криворожского сельского поселения, предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Криворожского сельского поселения, согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Ростовской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

– принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

– принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в [пункте 2](#P31) настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в [пункте 2](#P31) настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другому должностному лицу, названному в [пункте 2](#P31) настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в [пунктах](#P42) 4 и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в [пункте 2](#P31) настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного [пунктом 8](#P52) настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в [пункте 2](#P31) настоящего Положения.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом](#P42) 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом](#P46) 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, названному в [пункте 2](#P31) настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](#P42) 4 и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](#P42) 4 и 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами](#P50) 6 – 13 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего положения, не ограничено.

 15. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Криворожского сельского поселения, утверждаются председателем Собрания депутатов- главой Криворожского сельского поселения.

16.  Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в [пункте 2](#P31) настоящего Положения.

 17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман или товарищ (заместитель) атамана этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет председателю Собрания депутатов- главе Криворожского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества.

 К представлению прилагаются:

 а) копия протокола заседания высшего органа управления хуторского казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

 б) Устав казачьего общества в четырех экземплярах, а также на электронном носителе;

 в) список членов казачьего общества с указанием фамилии, имени, отчества, личной подписи;

 г) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

 18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества атаман или товарищ (заместитель) атамана этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет председателю Собрания депутатов- главе Криворожского сельского поселения, представление об утверждении устава казачьего общества.

 К представлению прилагаются:

 а) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава этого хуторского казачьего общества;

 б) Устав казачьего общества в четырех экземплярах, а также на электронном носителе;

 в) список членов казачьего общества с указанием фамилии, имени, отчества, личной подписи;

 г) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

 19. Указанные в [пунктах](#sub_1031) 17 и 18 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

 20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится председателем Собрания депутатов - главой Криворожского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

 21. По истечении срока, указанного в [пункте](#sub_1034)20 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава хуторского казачьего общества. О принятом решении председатель Собрания депутатов - глава Криворожского сельского поселения уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

 22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

 23. Утверждение устава казачьего общества оформляется путем издания постановления председателя Собрания депутатов- главы Криворожского сельского поселения об утверждении устава казачьего общества. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего Положения.

 24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

 слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

 год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

 гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

 гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в [пункте 2](#Par31) настоящего Положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

 Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в [приложении](#Par118) к настоящему Положению.

 25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

 а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

 б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом](#sub_1031)17 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

 в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

 26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

 а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

 б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом](#sub_1032)18 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

 в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

 27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления председателю Собрания депутатов- главе Криворожского сельского поселения представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](#sub_1031) 17 и 18 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

 Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](#sub_1031) 17 и 18 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами](#sub_1033) 19-27 настоящего Положения.

 Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](#sub_1031) 17 и 18 настоящего Положения, не ограничено.

Приложение

к Положению о порядке принятия решения

об утверждении уставов казачьих обществ

на территории Криворожского сельского поселения

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**

**ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО(правовой акт) |
|  | от |  | N |  |
|  |  |
|  | СОГЛАСОВАНО |
|  |  |
|  | (наименование должности) |
|  |  |
|  | (ФИО) |
|  | письмо от |  | N |  |
|  |  |
|  | СОГЛАСОВАНО |
|  |  |
|  | (наименование должности) |
|  |  |
|  | (ФИО) |
|  | письмо от |  | N |  |

|  |
| --- |
| УСТАВ |
|  |
| (полное наименование казачьего общества) |
| 20\_\_ год |